

東京都立町田工業高等学校管理運営規程

10町工高第1157号
平成10年11月30日
校長 決定
最近改正平成23年4月1日

第1 目的

この規程は、法令及び東京都教育委員会規則等の定めるところに従い、東京都立町田工業高等学校（以下「本校」という。）の管理運営に関し、必要な基本的事項を定め、円滑かつ効果的な学校運営を推進することを目的とする。

第2 事案決定

本校における事案決定は、東京都立学校事案決定規程等に基づき、原則として文書により行う。

第3 校長の職務

校長は、校務をつかさどり、所属職員を監督する。

第4 副校長の職務

- 1 副校長は、校長を助け、命を受けて校務をつかさどり、及び校務を整理する。
- 2 副校長は、校長の命を受け、所属職員(経営企画室の所属職員を除く。)を監督し、及び必要に応じ生徒の教育をつかさどる。

第5 主幹教諭

- 1 主幹教諭は、校長及び副校長を助け、命を受けて校務の一部を整理し、並びに生徒の教育をつかさどる。
- 2 主幹教諭は、担当する校務について、所属職員(経営企画室の所属職員を除く。)を監督する。

第6 主任教諭及び主任養護教諭

主任教諭又は主任養護教諭は、特に高度の知識又は経験を必要とする教諭又は養護教諭の職として、以下の役割を担う。

- 1 校務分掌などにおける学校運営上の重要な役割
- 2 指導・監督層である主幹教諭の補佐
- 3 同僚や若手教員への助言・支援などの指導的役割

第7 経営企画室長

経営企画室長は、校長の命を受け、経営企画室の事務を統括処理する。

第8 校務分掌組織

校務に関する分掌組織は、次のとおりとする。ただし、特別の事情のあるときは、その一部を置かないことができる。

1 部

総務部、教務部、生徒指導部、進路指導部、保健部及びネット部を置く。

部の所掌内容は、下記のとおりである。

総務部：式典・行事等の計画及び実施、学校案内の作成及び学校説明会の実施等学校PR、生徒名簿の作成・備品管理等総務事務管理、図書・視聴覚関連業務等、総務に関すること。

教務部：教育課程の編成及び実施、教科書及び教材の取扱等、教務に関すること。

生徒指導部：生徒指導、生徒会指導及び行事の計画、実施やクラブ活動等、生徒に関すること。

進路指導部：進路指導計画の実施や調査、統計及び進路情報の収集、整理の取扱等、進路指導に関すること。

保健部：保健計画の実施や調査、統計及び生徒の健康管理等、保健に関すること。

ネット部：校内ネットワークにかかわる業務に関すること。

2 学年

第1学年、第2学年、第3学年を置く。

3 学科

総合情報科を置く。

4 教科

国語、地理歴史、公民、数学、理科、保健体育、芸術、家庭、外国語（英語）、奉仕
工業（総合情報）

5 企画調整会議

6 職員会議

7 委員会

教育課程検討委員会、学校保健委員会、安全衛生委員会、特別支援教育委員会、体育祭委員会、校務
検討委員会、入選選考委員会、学校評価委員会、クラス編成委員会、ホームページ管理運営・ネット
ワーク委員会、学校開放委員会、教科書選定委員会、学校評価委員会、施設・設備検討委員会、業者
選定委員会、防災委員会、学校安全委員会、奉仕運営委員会、省エネ委員会、学力向上推進委員会、図
書館運営委員会

8 学校運営連絡協議会

9 部活動

教育活動の一環として部活動を設置し、適切に運営する。部活動の指導業務は所属職員が行う。

10 情報セキュリティ及び個人情報保護

情報セキュリティ及び個人情報保護に関する事項については、ネット部の所掌とする。

11 その他

校長が必要と認めたときは、その他の分掌組織を置くことができる。

第9 経営企画室組織

経営企画室の事務は、経営、庶務、経理等の事務とする。

第10 企画調整会議

1 目的

企画調整会議は、校長の補助機関として、校長の学校運営方針に基づき、学校全体の業務に関する企
画立案及び連絡調整、各分掌組織間の連絡調整、職員会議における議題の整理、その他校長が必要と認
める事を行い、円滑かつ効果的な学校運営を推進する。

2 構成員

校長、副校長、経営企画室長、主幹教諭、その他、校長が必要と認めた者、及び、東京都公立学校の
管理運営に関する規則第10条の2に規定する主任及び経営企画室各係長とする。

3 開催

定例会は、原則として毎週一回開催する。

4 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

5 その他、必要な事項は校長が定める。

第11 職員会議

1 目的

職員会議は、校長の補助機関として、次に掲げる事項のうち、校長が必要と認めるものを取り扱う。

- (1) 校長が学校の管理運営に関する方針等を周知すること。
- (2) 校長が校務に関する決定等を行うに当たって、所属職員等の意見を聞くこと。
- (3) 校長が所属職員等相互の連絡を図ること。

2 構成員

常勤の教職員。ただし、校長が認めた場合は他の職員も参加できる。

3 開催

定例会は、原則として月二回開催とする。

4 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

5 司会

校長が選任する。

6 記録

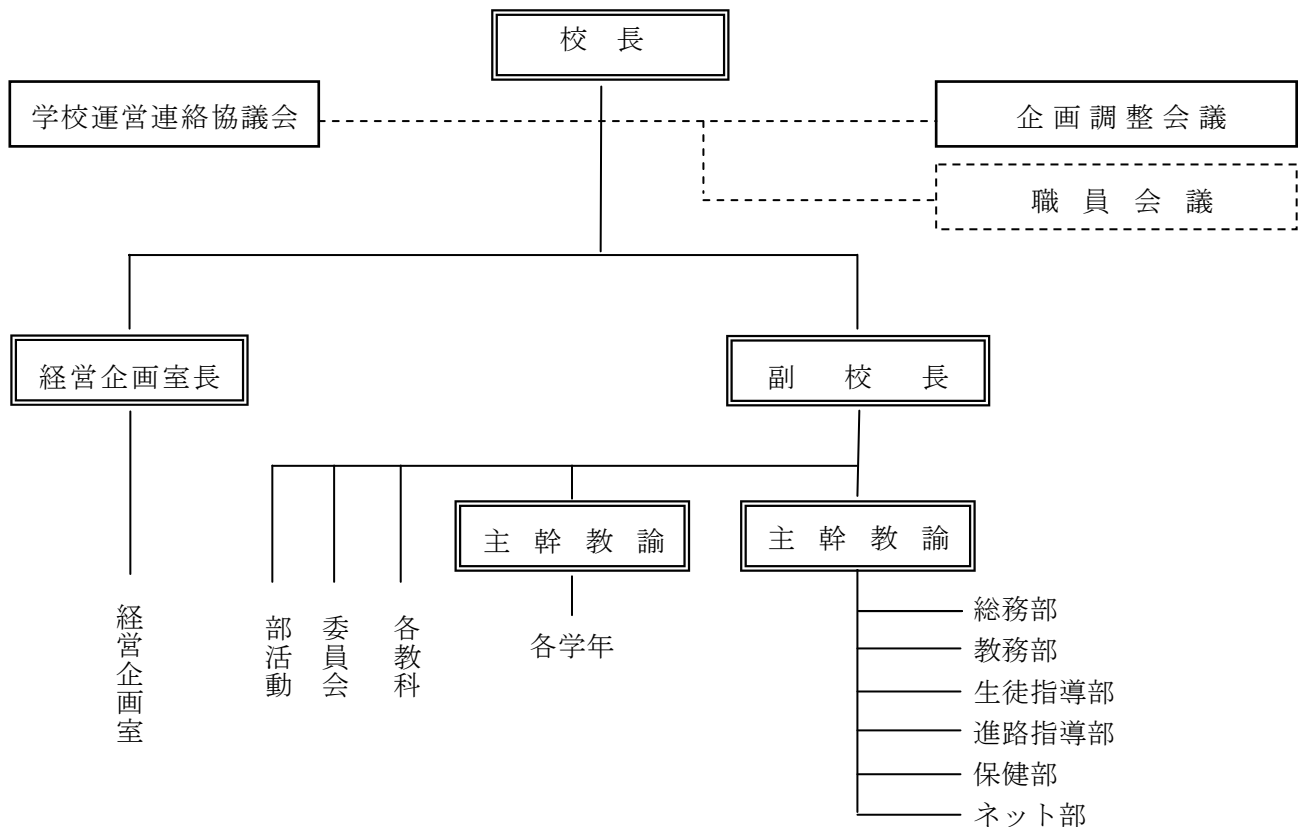
校長が記録者を選任する。記録者は、会議の要旨を会議録として取りまとめ、会議終了後、直ちに会議録を校長に提出し、会議の要旨が正確に記載されているかの確認を受けなければならない。

7 運営

- (1) 報告、意見聴取及び連絡に関する事項は、企画調整会議を経た上、事前に資料を添付し、副校長に提出する。
- (2) 校長の意思決定に資するため、職員会議において、必要に応じて構成員の意見を聞くことはあるが、校長の意思決定を拘束するものではない。

第12 分掌組織図

分掌組織図は、次のとおりとする。



第13 人事

分掌組織を構成する人事については、東京都教育委員会の権限に属するもののほかは、校長が定める。

第14 予算

校内予算の編成等については、「東京都立学校の予算編成等に係る規程」に基づき、適正かつ効率的な運営を図る。

第15 校内規定

校長は、この規程に基づき、その他の校内規定を定める。

第16 情報開示

この規程及びその他の校内規定については、保護者及び都民等の閲覧に供することができるよう整備する。

附 則

この規程は、平成11年1月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成13年3月19日から施行する。

附 則

この規程は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年12月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年4月1日から施行する。